

**EXTRAIT DU PROCES-VERBAL
des délibérations du Conseil Municipal**

Séance du 09 mars 2023

OBJET : AFFAIRE N° 10

Modification du tableau des effectifs
par création de poste – Educateur
spécialisé en réussite éducative

L'An Deux Mille Vingt-Trois, le Neuf Mars, le Conseil Municipal de la Commune de Trois-Bassins, régulièrement convoqué, s'est réuni à la Mairie - Salle du Conseil - sous la présidence de M. PAUSE Daniel, Maire.

Le Président, déclare la séance ouverte à 18h05, puis procède à l'appel des Conseillers Municipaux.

PRESENTS

M. AURE Fabien (2^{ème} Adjt) - Mme ABSYTE Brigitte (3^{ème} Adjt) - M. FONTAINE Christopher (4^{ème} Adjt) - Mme SANDANCE Chantal (5^{ème} Adjt) - M. VAITY Bruno (6^{ème} Adjt) - Mme HOARAU Gertrude - M. LIN KWANG Joseph - Mme ZITTE Danielle - M. ZEPHIR Jackson - Mme AURE Jacqueline - M. LEBON Eddie - Mme FURCY Florelle - M. BOURGOGNE Pierre - M. SADEYEN Frédéric - M. POTHIN Joseph - M. MAURIN Jorris - Mme RAMANY Nathalie - Mme FRUTEAU Nadège - M. AURE Yves - Mme DEPEHI Bernadette - Mme FAIN Marie Yveline.

EXCUSES

Mme JANNIN Jocelyne
M. M'BAJOURMBE Bryan (Procuration donnée à M. VAITY Bruno)
Mme FLORESTAN Nadine (Procuration donnée à Mme HOARAU Gertrude)

ABSENTS

Mme DE LAVERGNE Agathe - M. RAMAKISTIN Roland - M. CLAIN Patrick - Mme VAITY Cathy.

NOTA : Le Maire soussigné certifie que la liste des délibérations examinées par le Conseil Municipal a été affichée le 15 mars 2023, que la convocation a été faite le 03 mars 2023 et que le nombre de membres en exercice étant de 29 le nombre de membres présents est de 22.

Le Maire


Daniel PAUSE

Les conditions de quorum étant remplies, l'Assemblée peut valablement délibérer.

Mme HOARAU Gertrude qui accepte, est désignée à l'unanimité pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

Accusé de réception en préfecture
974-219740230-20230309-de-09032023-10-DE
Date de télétransmission : 21/03/2023
Date de réception préfecture : 21/03/2023

Le Maire expose :

Dans le cadre de sa programmation 2021-2027, l'Union Européenne propose aux départements d'Outre-Mer, les crédits du Fonds Social Européen Plus au titre du volet régional du programme national FSE+ « Emploi-Inclusion-Jeunesse-Compétences ».

Au titre du volet Etat, La Direction de l'Economie, de l'Emploi et du Travail et des Solidarités (DEETS), gestionnaire d'une partie du FSE+, propose un appel à projet afin de favoriser l'accès à l'emploi des jeunes et renforcer leur employabilité notamment par la réussite éducative avec l'objectif spécifique de :

- Promouvoir l'égalité d'accès et le suivi jusqu'à son terme d'un parcours d'éducation ou de formation inclusive et de qualité, en particulier pour les groupes défavorisés, depuis l'éducation et l'accueil des jeunes enfants (...).

Les actions programmées pour 2023 sont estimées à 125 000 €, elles peuvent bénéficier d'une aide financière de l'union européenne au titre du FSE+ à hauteur de 80 % des dépenses éligibles. Le recrutement d'un éducateur spécialisé pour mener à bien le projet est éligible au dispositif.

Aussi, il vous est rappelé qu'aux termes conformément à l'article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de l'établissement.

Aussi, il vous est proposé, sur la base des articles L.332-24 du Code Général de la Fonction Publique de créer en contrat de projet un (1) emploi non permanent d'assistant socio-éducatif pour occuper le poste d'éducateur spécialisé de jeunes enfants afin de mener à bien le projet décrit ci-dessus, pour possiblement, la durée de conventionnement.

A défaut, le contrat prendra fin après un délai d'un an minimum si l'opération ne peut pas être réalisée. Le contrat sera renouvelable par reconduction expresse lorsque le projet ou l'opération prévue ne sera pas achevé eu terme de la durée initialement déterminée. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans.

La rémunération sera déterminée en prenant en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience dans la limite des traitements indiciaires sommitaux afférents au grade. L'agent recruté bénéficiera du régime indemnitaire applicable aux agents de la commune.

Interventions : Néant

DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

- de procéder à la création d'un contrat de projet sur un emploi d'assistant socio-éducatif pour occuper le poste d'éducateur spécialisé de jeunes enfants afin assurer la coordination de l'opération et orienter les enfants vers l'action la plus appropriée ;
- d'adapter le tableau des effectifs en ce sens à l'issue du recrutement ;
- d'inscrire les dépenses afférentes au Budget principal ;

Accusé de réception en préfecture 974-219740230-20230309-de-09032023-10-DE Date de télétransmission : 21/03/2023 Date de réception préfecture : 21/03/2023

- d'autoriser le Maire à solliciter de l'aide de l'union européenne le cofinancement de l'emploi concerné ;
- d'autoriser le Maire ou toute personne habilitée à signer les actes afférents.

Pour extrait certifié conforme

La secrétaire

Gertrude HOARAU

Le Maire

Daniel PAUSE

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Saint-Denis, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

TABLEAU DES EFFECTIFS AU 09 MARS 2023

Agents titulaires et stagiaires

Cadre d'emplois et grades	Catégorie	Total inscrit au tableau des effectifs	Postes pourvus au 09/03/2023 dont		Poste en veille ou en prévision de recrutement		Poste vacant non budgété au 09/03/2023	
			TC	TNC	TC	TNC	TC	TNC
Emploi fonctionnel		1	1	0	0	0	0	0
Directeur général des services	A	1	1	0	0	0	0	0
Filière administrative		45	31	1	2	0	11	0
Attaché principal	A	1	1	0	0	0	0	0
Attaché	A	1	0	0	0	0	1	0
Rédacteur principal 1 ^{ère} classe	B	2	1	0	0	0	1	0
Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe	C	6	4	0	2	0	0	0
Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe	C	20	17	0	0	0	3	0
Adjoint administratif territorial	C	15	8	1	0	0	6	0
Filière technique		40	23	3	0	4	6	4
Ingénieur	A	2	1	0	0	0	1	0
Technicien Principal de 1 ^{ère} classe	B	0	0	0	0	0	0	0
Technicien principal de 2 ^{ème} classe	B	1	1	0	0	0	0	0
Technicien	B	0	0	0	0	0	0	0
Agent de maîtrise principal	C	2	2	0	0	0	0	0
Agent de maîtrise	C	2	1	0	0	0	1	0
Adjoint technique Principal de 1 ^{ère} classe	C	3	3	0	0	0	0	0
Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe	C	10	8	0	0	0	2	0
Adjoint technique territorial	C	20	7	3	0	4	2	4
Filière Sociale		1	0	0	0	1	0	0
Agent spécialisé des écoles maternelles	C	1	0	0	0	1	0	0
Filière sportive		1	1	0	0	0	0	0
Educateur des activités physiques et sportives 1 ^{ère} classe	B	1	1	0	0	0	0	0
Filière culturelle		1	1	0	0	0	0	0
Assistant de conservation principal 1 ^{ère} classe	B	1	1	0	0	0	0	0

Cadre d'emplois et grades	Catégorie	Total inscrit au tableau des effectifs	Postes pourvus au 09/03/2023 dont		Poste en veille ou en prévision de recrutement		Poste vacant non budgété au 09/03/2023	
			TC	TNC	TC	TNC	TC	TNC
Filière animation		3	2	0	0	0	1	0
Adjoint d'animation principal de 2 ^{ème} classe	C	2	2	0	0	0	0	0
Adjoint d'animation territorial	C	1	0	0	0	0	1	0
Police municipale		2	1	0	0	0	1	0
Brigadier-Chef principal police municipale	C	2	1	0	0	0	1	0
Gardien-Brigadier	C	0	0	0	0	0	0	0
Total		94	59	4	2	4	19	4

Agents non titulaires en CDI sur emplois permanents

Cadre d'emplois et grades	Catégorie	Total inscrit au tableau des effectifs	Postes pourvus au 09/03/2023 dont		Poste en veille ou en prévision de recrutement		Poste vacant non budgété au 09/03/2023	
			TC	TNC	TC	TNC	TC	TNC
Filière administrative		5	5	0	0	0	0	0
Attaché	A	1	1	0	0	0	0	0
Adjoint administratif territorial	C	4	4	0	0	0	0	0
Filière technique		15	7	6	0	0	1	1
Adjoint technique territorial	C	14	6	6	0	0	1	1
Adjoint technique territorial Ppal 2ème CI	C	1	1	0	0	0	0	0
Filière social		8	1	7	0	0	0	0
Agent spécialisé des écoles maternelles	C	8	1	7	0	0	0	0
Total		28	13	13	0	0	1	1

Accusé de réception en préfecture
 974-219740230-20230309-de-09032023-10-DE
 Date de télétransmission : 21/03/2023
 Date de réception préfecture : 21/03/2023

Agents non titulaires en CDD sur emplois permanents

Cadre d'emplois et grades	Catégorie	Total inscrit au tableau des effectifs	Postes pourvus au 09/03/2023 dont		Poste en veille ou en prévision de recrutement dont		Poste vacant non budgété au 09/03/2023	
			TC	TNC	TC	TNC		
Filière administrative		5	5	1	0	0	1	0
Rédacteur	B	1	1	0	0	0	0	0
Adjoint administratif territorial	C	4	4	1	0	0	1	0
Filière technique		13	6	7	0	0	0	0
Technicien	B	1	1	0	0	0	0	0
Agent de maîtrise	C	2	2	0	0	0	0	0
Adjoint technique territorial Principal de 2ème CI	C	1	1	0	0	0	0	0
Adjoint technique territorial	C	9	2	7	0	0	0	0
Filière social		1						
Agent spécialisé des écoles maternelles	C	1	0	1	0	0	0	0
Filière Culturelle		0	0	0	0	0	0	0
Assistant de conservation	B	0	0	0	0	0	0	0
Adjoint du patrimoine	C	0	0	0	0	0	0	0
Total		19	11	8	0	0	1	0

Agents non titulaires en CDD sur emplois non permanents

Cadre d'emplois et grades	Catégorie	Total inscrit au tableau des effectifs	Postes pourvus au 09/03/2023 dont		Poste en veille ou en prévision de recrutement		Poste vacant non budgété au 09/03/2023	
			TC	TNC	TC	TNC		
		1	1	0	0	0	0	0
Collaborateur de cabinet		1	1	0	0	0	0	0
Filière administrative		5	3	0	0	0	2	0
Attaché	A	1	1	0	0	0	0	0
Rédacteur	B	1	0	0	0	0	1	0
Adjoint administratif territorial Principal de 2ème CI	C	1	1	0	0	0	0	0
Adjoint administratif territorial	C	2	1	0	0	0	1	0
Filière technique		4	1	2	0	0	0	0
Ingénieur	A	1	1	0	0	0	0	0
Technicien	B	1	0	0	0	0	1	0
Adjoint technique territorial	C	2	0	2	0	0	0	0
Filière sociale		1	0	0	1	0	0	0
Assistant socio-éducatif	A	1	0	0	1	0	0	0
Filière Culturelle		3	3	0	0	0	0	0
Assistant de conservation	B	1	1	0	0	0	0	0
Adjoint du patrimoine	C	2	2	0	0	0	0	0
Filière Animation		1	1	0	0	0	0	0
Adjoint territorial animation	C	1	1	0	0	0	0	0
Total		14	6	2	0	0	2	0

Mairie de Trois-Bassins

Action : réussite scolaire du 01/04/2023 au 31/12/2023

Fiche de Poste :

Educateur spécialisé en Réussite Educative

DESCRIPTION DU POSTE : 0.5 ETP	
<p>Définition</p> <p>Description des missions du poste et de ses finalités : présentation des différents domaines</p>	<p>Dans le cadre de l'appel à projet du Fonds Social Européen dans le domaine de la réussite éducative des jeunes de 5 à 16 ans, l'éducateur spécialisé interviendra auprès des enfants en difficulté scolaire afin de prévenir le décrochage scolaire. Il fera partie de l'équipe pluridisciplinaire de la réussite éducative. Aussi, il élabore et met en œuvre des parcours individualisés et personnalisés des enfants accompagnés.</p>
<p>Activités et Tâches</p> <p>Ensemble des opérations réalisées pour mener à bien les missions</p> <p>Description des activités matérielles effectuées par le tenant du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination des actions FSE + - Identifier les problématiques et les besoins de l'enfant en partenariat avec une équipe pluridisciplinaire et des partenaires. - Construire et animer l'articulation partenariale - Elaborer, suivre et mettre en œuvre les actions inscrites à la programmation annuelle, en veillant à leur cohérence et à leur complémentarité avec les actions éducatives mises en œuvre dans le cadre de l'opération - Animer et assurer le bon fonctionnement du déroulement des parcours de réussite éducative - Assurer l'évaluation, le suivi financier et administratif (comptes rendus de réunion) d'accompagnement, budgétaire et collecte, contrôle et saisie des données de suivi dans le logiciel MD FSE+ - Alimenter et faire évoluer les outils de pilotages et d'évaluation - Elaborer les outils nécessaires au repérage, à l'accueil et au suivi des enfants en lien avec l'équipe pluridisciplinaire - Participer à l'accompagnement individuel - Repérer et accompagner via les acteurs de terrains - Rédiger le bilan annuel des actions et de la valorisation du FSE+ - Animer ou co-animer des actions collectives, des ateliers, des activités ludiques et éducatives, hors temps scolaire, à destination des enfants - Mise en place du tutorat scolaire - Créer et alimenter des supports d'informations adaptés pour faire connaître la réussite éducative/FSE+ et valoriser divers projets éducatifs.

	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des enfants - <i>Accueillir les enfants et travailler leur adhésion à l'opération en coconstruisant des objectifs, réunis au sein d'un parcours individualisé.</i> - <i>Accompagner le parcours de l'enfant :</i> <ul style="list-style-type: none"> ▶ il écoute, soutient et valorise les capacités de l'enfant ▶ il sait établir un lien de confiance ▶ il crée des outils et un accompagnement adapté aux besoins individuels de l'enfant - Être l'intermédiaire entre les enfants et les partenaires - Mise en œuvre d'activités collectives : Mobiliser les intervenants ou les actions partenariales définies dans le cadre du parcours - Evaluer le parcours à diverses échéances et participer aux instances partenariales et bilans - Définir en équipe pluridisciplinaire et en instance partenariale l'identification des problématiques et des besoins de l'enfant. - Elaborer des parcours individualisés de réussite éducative et définir les objectifs du parcours avec l'accord des représentants légaux (objectifs, durée, étapes, relais, actions individuelles et collectives) - Construire l'articulation partenariale autour des parcours de réussite éducative en fonction des besoins et des objectifs (école, périscolaire, extrascolaire, acteurs du soin et de la santé...) - Mobiliser les ateliers du dispositif en réponse aux besoins de l'enfant - Faire remonter son expertise de terrain
<p style="text-align: center;">Compétences</p> <p style="text-align: center;">Savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission</p>	<p>Connaissance des dispositifs éducatifs</p> <p>Connaissances des acteurs institutionnels et associatifs et en premier lieu l'éducation nationale</p> <p>Capacité renforcée à travailler en équipe et en réseau dans le strict respect des compétences et missions de chacun</p> <p>Capacité à respecter les règles de confidentialités, de discrétion professionnelle et de neutralité</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse et de communication adaptée écrite et orale</p>
<p style="text-align: center;">Moyens mis à disposition</p> <p style="text-align: center;">Matériels, outils, ressources, données de cadrage, etc. mis à disposition du salarié pour effectuer sa mission</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels informatiques - Téléphone portable - Matériels administratifs, bureautique